

**План работы на 2025-2026 учебный год первичной профсоюзной организации МБДОУ «Рыбно-Слободский детский сад «Бэлэкэч»**

| Период   | Деятельность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформить профсоюзный уголок.</li> <li>2. Провести сверку учёта членов Профсоюза.</li> <li>3. Согласовать инструкции по охране труда.</li> <li>4. Согласовать тарификацию педагогических работников.</li> </ol>                                                                                                                                                                              |
| ОКТАБРЬ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников, отметить юбиляров.</li> <li>2. Подготовить и провести День пожилого человека.</li> <li>3. Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкции по охране труда и технике безопасности.</li> <li>4. Проанализировать распределение образовательной нагрузки.</li> </ol> |
| НОЯБРЬ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</li> <li>2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</li> <li>3. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.</li> </ol>                                                                                                  |
| ДЕКАБРЬ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.</li> <li>2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.</li> <li>3. Согласование график отпусков работников.</li> <li>4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.</li> </ol>                                                                                         |
| ЯНВАРЬ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить выполнение решений, принятых на профсобраниях и заседаниях профкома.</li> <li>2. Составить перечень, юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                 |
| ФЕВРАЛЬ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</li> <li>2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника отечества.</li> <li>3. Начать подготовку к 8 Марта.</li> <li>4. Провести консультации для членов Профсоюза по охране труда и технике безопасности.</li> </ol>                                                                                               |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МАРТ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 марта.</li> <li>2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов на соответствии нормам и правилам охраны труда.</li> </ol>                                                                                                                 |
| АПРЕЛЬ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всемирный день здоровья.</li> <li>2. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</li> </ol>                                                                                                                                                                                       |
| МАЙ    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.</li> <li>2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</li> </ol>                                                                                                                                                |
| ИЮНЬ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование тематики профсоюзных собраний на следующий учебный год.</li> <li>2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.</li> <li>3. Проверить правильность и своевременность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, уплаты профсоюзных взносов.</li> </ol>                                |
| ИЮЛЬ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать отдых для желающих членов Профсоюза.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| АВГУСТ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласовать с администрацией: тарификацию, расписание занятий, перераспределение учебной нагрузки.</li> <li>2. Делопроизводство в профсоюзной организации.</li> <li>3. Подготовиться к августовской конференции (педсовету).</li> <li>4. Провести корректировку плана работы первичной профсоюзной организации.</li> </ol> |